**Bijlage Voorbeeld Stageovereenkomst**

**STAGEOVEREENKOMST**

**Partijen**

tussen:

**De Organisatie:**

Naam Organisatie/Bedrijf: [Naam van de Organisatie]

Adres Organisatie: [Adres van de Organisatie]

Plaats: [Plaats van de Organisatie]

Telefoonnummer: [Telefoonnummer van de Organisatie]

E-mailadres Organisatie: [E-mailadres van de Organisatie]

Vertegenwoordigd door: [Naam en functie van de vertegenwoordiger van de Organisatie]

Hierna aangeduid als "de Organisatie."

en:

**De Stagiair:**

Naam Stagiair: [Naam van de Stagiair]

Adres Stagiair: [Adres van de Stagiair]

Plaats Stagiair: [Plaats van de Stagiair]

Telefoonnummer: [Telefoonnummer van de Stagiair]

E-mailadres Stagiair: [E-mailadres van de Stagiair]

Geboortedatum Stagiair: [Geboortedatum van de Stagiair]

Hierna aangeduid als "de Stagiair."

**1. Definitie van de stage**

**1.1** De Organisatie biedt de Stagiair de mogelijkheid om een stage te volgen in het kader van zijn/haar [mbo-/HBO] opleiding: [richting invullen………………...] bij [Naam adres onderwijsinstelling + verantwoordelijke stagebegeleider en telefoonnummer waaronder te bereiken]. De stage heeft tot doel de Stagiair praktijkervaring op te laten doen die relevant is voor zijn/haar studie.

**1.2** De stageperiode loopt van [startdatum] tot [einddatum].

**1.3** De Stagiair zal de volgende taken en verantwoordelijkheden vervullen tijdens de stage: [Omschrijving van taken en verantwoordelijkheden].

**1.4** De Stagiair zal gedurende de stageperiode werken, leren en het geleerde verwerken in overeenstemming met de eisen van zijn/haar opleiding, inclusief het opleveren van een stageverslag.

**2. Vergoeding**

**2.1** De Organisatie verstrekt een maandelijkse stagevergoeding aan de Stagiair. Voor MBO-studenten bedraagt de vergoeding €600 per maand, en voor HBO-studenten bedraagt de vergoeding €750 per maand.

**2.2** De stagevergoeding zal aan het einde van elke maand worden betaald via [betalingswijze].

**3. Werkuren**

**3.1** De Stagiair zal gedurende de stageperiode wekelijks 40 uur stagelopen, waarbij [aantal uren] op de werkvloer en [aantal uren] voor verwerking/verslaglegging, verdeeld over [specifieke werkdagen en uren]. Pauzes worden toegekend volgens de wettelijke vereisten.

**4. Reiskosten**

De Stagiair reist in principe via het openbaar vervoer en krijgt hiervoor een vergoeding conform de werkelijke kosten onder overleggen van betalingsbewijzen. De stagiair heeft recht op een reiskostenvergoeding van €0,23 per kilometer indien de stagiair met eigen vervoer reist en de reistijd met het openbaar vervoer naar het stageadres meer is dan 45 minuten op grond van de reiswijzer openbaar vervoer. De vergoeding geldt voor woon-werkverkeer.

**5. Feest- Vakantie- en ziektedagen**

**5.1** De Stagiair heeft recht op [aantal] vakantiedagen tijdens de stageperiode. Vakantiedagen moeten worden aangevraagd en goedgekeurd door de Organisatie. De stagiair is vrij op de algemeen erkende feestdagen volgens de cao.

**5.2** Bij ziekte zal de Stagiair zowel de onderwijsinstelling als de Organisatie onmiddellijk op de hoogte stellen volgens de geldende procedures. Ziektedagen worden betaald in overeenstemming met de Nederlandse wetgeving en de cao.

**6. Beëindiging van de stage**

**6.1** Beëindiging van de stageovereenkomst kan op elk moment worden gedaan door zowel de Stagiair als de Organisatie met inachtneming van een opzegtermijn van 4 weken.

**6.2** De Organisatie behoudt zich het recht voor de stageovereenkomst onmiddellijk te beëindigen als de Stagiair zich niet aan de regels en voorschriften van de Organisatie houdt of zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag.

**7. Begeleiding en evaluatie**

**7.1** De Organisatie zal de Stagiair voorzien van passende begeleiding en feedback tijdens de stageperiode.

**7.2** Tijdens de stageperiode wordt van de Stagiair verwacht dat hij/zij deelneemt aan evaluatiegesprekken om de voortgang en prestaties te bespreken.

**8. Rechten en verplichtingen**

**8.1** De Stagiair heeft recht op een veilige en gezonde werkomgeving en zal zich houden aan de regels en voorschriften van de Organisatie.

**8.2** De Stagiair zal vertrouwelijke informatie van de Organisatie vertrouwelijk behandelen en geen informatie delen met derden zonder toestemming.

**9. Verzekering**

De Organisatie draagt zorg voor de wettelijke verzekeringen inclusief aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering wanneer de Stagiair daar niet zelf over beschikt.

**10. Conflictbeslechting**

Eventuele geschillen tussen de partijen zullen in eerste instantie worden opgelost via bemiddeling.

**11. Naleving van Regels en Voorschriften**

De Stagiair zal zich houden aan de regels en voorschriften van de Organisatie.

**12. Kosten en Onkosten**

Eventuele kosten die de Stagiair maakt in verband met de stage zullen worden vergoed door de Organisatie volgens de geldende richtlijnen.

**13. Toegang tot Faciliteiten**

De Stagiair heeft toegang tot de faciliteiten en hulpmiddelen van de Organisatie die nodig zijn voor de uitvoering van zijn/haar taken.

**14. Overige bepalingen**

**14.1** Eventuele andere relevante bepalingen worden nader gespecificeerd in de bijlagen bij deze overeenkomst.

**Handtekeningen**

Deze stageovereenkomst treedt in werking bij ondertekening door beide partijen.

**Voor de Organisatie:** Naam: [Naam vertegenwoordiger van de Organisatie] Datum: [Datum]

**Voor de Stagiair:** Naam: [Naam Stagiair] Datum: [Datum]